




VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ
PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA


ŠKOLNÍ ŘÁD



	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

OBSAH

ČL. I – ÚČEL ŠKOLNÍHO ŘÁDU	3
ČL. II – VÝKON PRÁV A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
1. PRÁVA ŽÁKŮ	3
2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	5
3. POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
4. POVINNOSTI ZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	5
5. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	5
6. POBYT ŽÁKŮ VE ŠKOLE.....	6
ČL. III – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
1. PRAVIDLA PRO OMLouvÁNÍ ABSENCE VE VYUČOVÁNÍ V SOULADU S § 67 Odst. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA	6
2. ZÁKAZY.....	8
3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	9
4. VNITŘNÍ REŽIM V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ	9
5. NÁSTAVBOVÉ STUDIUM DÁLKOVOU FORMOU.....	11
6. VNITŘNÍ REŽIM V PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ	12
7. STRAVOVÁNÍ A HMOTNÉ ZABEZPEČENÍ ŽÁKŮ	16
ČL. IV – PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	16
ČL. V – PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ.....	17
ČL. V – PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	20
ČL. VI – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	20
ČL. VII – VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	29
ČL. VIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	31
PŘÍLOHA Č.1 – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ	33

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA (dále jen škola) uplatňuje jednotu výchovy a vzdělávání a usiluje o všestranný harmonický rozvoj osobnosti žáka. Vychovává žáka ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj. Přípravuje jej pro tvořivou práci a odbornou činnost v povolání a poskytuje mu výchovu estetickou, zdravotní, tělesnou a ekologickou.

Školní řád plně respektuje ustanovení Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a zákony a vyhlášky upravující působnost škol a školských zařízení. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, každý žák má právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství. Povinností školy je chránit žáka před používáním omamných a psychotropních látek.

Čl. I – Účel školního řádu


1. Školní řád je závazným předpisem upravujícím vzájemný vztah mezi žákem, zákonným zástupcem žáka a školou. Obsahuje soustavu obecných a specifických požadavků a norem chování, jednání a vystupování žáka ve škole i na veřejnosti.
2. Vyjádření vůle stát se žákem školy je vůle dobrovolná a zavazuje žáka navštěvovat řádně teoretické a praktické vyučování a soustavně si osvojovat znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání a řídit se ve svém konání ustanoveními tohoto školního řádu a pokyny pedagogických pracovníků.
3. Výchova a vzdělání ve středních školách je prováděna na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Čl. II – Výkon práv a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků

Žáci mají právo:


- a) na vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) žádat v průběhu studia o:
- změnu oboru vzdělávání - viz § 66 odst. 3 školského zákona,
 - přestup na jinou střední školu - viz § 66 odst. 4 školského zákona,
 - přerušeni vzdělávání - viz § 66 odst. 5 a 6 školského zákona,
 - opakování ročníku - viz § 66 odst. 7 školského zákona,
 - uvolnění z provádění určitých činností
nebo vyučování některých předmětů - viz § 67 odst. 2 školského zákona,
 - uznání předchozího vzdělání. - viz § 70 školského zákona;

žádost musí být podána písemně a podepsána zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a současně musí být na ní vyjádřen souhlas nezletilého žáka; tyto žádosti se podávají na sekretariátě ředitele školy,

- h) na vyjádření vlastního názoru; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití; šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě nebude považováno za výkon tohoto práva,
- i) obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, výchovného poradce, školního psychologa (pokud je tato funkce ve škole zřízena), na ředitele školy je možno se obrátit prostřednictvím třídního učitele, výchovného poradce nebo školního psychologa, v neodkladných záležitostech se lze na ředitele školy obracet v době velkých přestávek prostřednictvím sekretariátu,
- j) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před jakoukoliv formou diskriminace;
- k) požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, všechny sdělené informace jsou považovány za důvěrné a pedagogičtí pracovníci jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost a zachovávat o nich mlčenlivost před nepovolanými osobami; žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc,
- l) využívat konzultací k probíranému učivu v termínech vyhlášených vyučujícími,

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- m) studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení; důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání žáka, výjimečně jiná závažná příčina,
- n) v rámci pitného režimu pít nápoje i během teoretické výuky, není-li to v rozporu se stanoveným řádem učebny, konzumovat stravu smí pouze o přestávkách či volných hodinách.

2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají práva jako žáci uvedená pod bodem 1. písmeny b), c), e), f) a g). Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků mají právo rodiče nebo soudem určené opatrovníci, plní-li vůči nim vyživovací povinnost.

3. Povinnosti žáků

Žáci (zletilí i nezletilí) jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni, přičemž nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) jednat v souladu s normami mezilidských vztahů založených na demokratických principech a úctě k životu druhého člověka,
- e) respektovat individualitu, rasovou, náboženskou a národnostní příslušnost každého jedince,
- f) jednat podle pravidel etického jednání, humanity a tolerance,
- g) předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvení své absence.

4. Povinnosti zletilých žáků


Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování dle pokynů tohoto řádu,
- c) oznamovat škole osobní údaje a jejich změny, potřebné pro vedení školní matriky v souladu se školským zákonem.

5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy dle rozvrhu hodin a dalších pokynů,

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, kterého zastupuje,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování dle pokynů tohoto řádu,
- e) oznamovat škole údaje a jejich změny, potřebné pro vedení školní matriky v souladu se školským zákonem.


6. Pobyt žáků ve škole

- a) Žáci během vyučování pobývají v učebnách, na pracovištích nebo jiných místech k tomu určených dle rozvrhu vyučovacích hodin, případně dle pokynů vyučujících, kde je nad nimi zajišťován dohled pedagogickými pracovníky školy.
- b) V prostorách školy musí žáci dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, s kterými jsou prokazatelně seznámeni.
- c) Při přesunech dopravními prostředky jsou žáci povinni dodržovat pravidla dle platných předpisů, se kterými byli předem prokazatelně seznámeni. Vzhledem k věku žáků nebude při přejezdech zajišťován dozor pedagogickými pracovníky školy.

Čl. III – Provoz a vnitřní režim školy

1. Pravidla pro omlouvání absence ve vyučování v souladu s § 67 odst. 3 školského zákona

- a) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka na základě doložené omluvenky zpravidla v omluvném listu nebo na základě dokladu od lékaře, soudu, policie apod.
- b) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Podpis rodiče zletilého žáka u záznamu absence v omluvném listě je součástí informovanosti rodiče o průběhu vzdělávání jeho dítěte.
- c) Škola (třídní učitel nebo učitel odborného výcviku) může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- d) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	


součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v bodu 3.

- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně:
- sám, pokud je zletilý,
nebo
 - zákonný zástupce, případně pěstoun, nebo občan, nebo ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy, pokud je žák nezletilý (dále jen zákonný zástupce),

o uvolnění z vyučování:

- na 1 hodinu vyučujícího učitele z dané hodiny,
- na 1 den třídního učitele nebo učitele praktického vyučování nebo učitele odborného výcviku (dále jen učitel odborného výcviku),
- na 2 dny zástupce ředitele pro teoretické vyučování a zástupce ředitele pro praktické vyučování,
- na 3 a více dnů ředitele školy, a to nejméně 3 dny předem na základě písemné žádosti doporučené třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku s vyjádřením příslušného zástupce ředitele.

- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, které nemohl předem předvídat, je podle § 67 odst. 1 školského zákona povinen do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doložit důvody své nepřítomnosti třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku nebo ve výjimečných případech na sekretariátě školy osobně nebo prostřednictvím zákonného zástupce. Pokud tak neučiní do 5 dnů, vyzve jej škola písemně v souladu s § 68 odst. 2 školského zákona, aby doložil, je-li zletilý, nebo zákonný zástupce u žáka nezletilého, důvod nepřítomnosti do 10 dnů ode dne doručení této výzvy. Pokud tak neučiní nebo nenastoupí, bere se, že vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty a přestává být žákem školy. Pokud doloží důvod nepřítomnosti, zůstává žákem školy a absence se řeší až po nástupu žáka do vyučování.
- g) Pokud žák během vyučování odchází ze školy, oznámí předem svoji nepřítomnost a důvody k odchodu třídnímu učiteli. Toto oznámení bude pouze v písemné podobě. Ve výjimečných případech (u neplánovaných a zejména akutních zdravotních problémů) lze nezletilé žáky uvolnit na základě telefonické informace od zákonného zástupce, s dodatečným písemným potvrzením. Třídní učitel jeho nepřítomnost zapíše do třídní knihy, kterou s sebou žák přinese. V případě nepřítomnosti třídního učitele se žák obrátí na zastupujícího učitele, popř. vedení školy. Pokud žák opustí školu před ukončením vyučování bez souhlasu pedagogického

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	


pracovníka a písemně se neomluví před jejím opuštěním, budou tyto zameškané hodiny považovány za neomluvené. Dodatečná omluva není přijatelná.

- h) Po ukončení absence je žák povinen nejpozději do 5 kalendářních dnů od nástupu do vyučování předložit třídnímu učiteli omluvenku.
- i) Absence, která není doložena dle bodů 2 až 8, je pokládána za neomluvenou.
- j) Onemocní-li žák infekční chorobou nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zletilý žák nebo v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- k) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- l) V případě těhotenství je žákyně povinna oznámit tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli. Další postup se řídí příslušnými vyhláškami. V některých oborech vzdělávání je nutné přerušení studia. To vyplývá z faktu, že praktické vyučování probíhá buď na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo že praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- m) Zameškání více než 30 % skutečně odučených hodin daného předmětu v průběhu pololetí může být důvodem neklasifikování nebo přezkoušení žáka, viz článek VI – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků odst. 6.
- n) Při nedodržování těchto zásad budou třídní učitelé postupovat dle metodického pokynu proti záškoláctví.

2. Zákazy

Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (platí i pro elektronickou cigaretu) a manipulovat s otevřeným ohněm,
- b) přinášet do prostor školy nebo na činnosti jí organizované alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé nebo návykové látky nebo je požívat,
- c) přinášet do prostor školy nebo na činnosti jí organizované cenné věci, věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při výuce (např. šperky, větší finanční obnos, zbraně, přehrávače apod.),

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- d) v době výuky používat mobilní telefon, a to jak v teoretickém, tak i v praktickém vyučování; pokud si žák přinese mobilní telefon, plně si za něj v případě odcizení (např. z lavice o přestávce či v hodině) zodpovídá, pokud není telefon uložen na místě k tomu určeném příslušným vyučujícím,
- e) používat vlastní elektrické spotřebiče a zařízení, které je nutno zapojovat do školní elektrické sítě,
- f) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy,
- g) hrát během výuky hry (karty, elektronické hry apod.),
- h) propagovat politické strany, hnutí a skupiny,
- i) zamykat třídu během výuky nebo o přestávkách, jsou-li uvnitř žáci nebo zaměstnanci školy.

3. Chování žáků

Žák vystupuje vždy slušně a ukázněně. Řídí se obecně platnými pravidly slušného chování, zejména:

- a) zdraví všechny zaměstnance školy vždy společenským pozdravem „Dobrý den“, při příchodu pedagogického pracovníka do třídy zdraví povstáním,
- b) pedagogické pracovníky školy, provozní zaměstnance i technicko-hospodářské zaměstnance oslovuje vždy „pane“, „paní“ s uvedením funkce (pane učiteli, pane řediteli atd.), nebo příjmením (pane Nováku), nepoužívá hrubých slovních výrazů, není drzý, nikdy nepoužije své fyzické síly proti zaměstnancům školy,
- c) dbá o svůj zevnějšek a je vždy slušně oblečen, chodí čistý a upravený, dodržuje hygienické, bezpečnostní a protipožární předpisy,
- d) zdržuje se každého jednání, které může způsobit fyzickou či psychickou újmu na zdraví spolužáků, tzv. šikany,
- e) nevstupuje do sborovny, kabinetů, kanceláří a ředitelny bez vyzvání.


4. Vnitřní režim v teoretickém vyučování

- a) Rozvrh učebního dne

Vyučování začíná nejdříve v 7 hodin a končí nejpozději ve 20 hodin.

Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

- žák je povinen docházet do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučování, během celého učebního dne nesmí opustit bez dovolení areál školy,
- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- žáci se o velkých přestávkách mohou procházet po chodbách, o malých přestávkách vycházejí z učebny jen v nejnnutnějších případech,

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- velká přestávka trvá 10 nebo 20 minut, malá přestávka 5 minut,

Denní forma vzdělávání		Dálková forma vzdělávání (pondělí)	
0. hodina	7.05 – 7.50	1. hodina	15.00 – 15.45
1. hodina	8.00 – 8.45	2. hodina	15.50 – 16.35
2. hodina	8.55 – 9.40	3. hodina	16.45 – 17.30
3. hodina	9.45 – 10.30	4. hodina	17.35 – 18.20
4. hodina	10.50 – 11.35	5. hodina	18.25 – 19.10
5. hodina	11.40 – 12.25	6. hodina	19.15 – 20.00
6. hodina	12.30 – 13.15		
7. hodina	13.25 – 14.10		
8. hodina	14.15 – 15.00		

b) K zabezpečení pořádku a čistoty ve třídě určí třídní učitel pořádkovou službu předem pro jednotlivé dny a zapíše ji do třídní knihy;


pořádková služba má tyto povinnosti:

- před zahájením výuky služba prověří, zda je učebna v pořádku, případné závady hlásí ihned třídnímu učiteli,
- zajistí křídly a učební pomůcky, o přestávkách zajišťuje čištění tabule,
- po zahájení výuky hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky,
- dbá na čistotu a dodržování bezpečnostních opatření ve třídě,
- na konci vyučování kontroluje uzavření oken, pořádek ve třídě, umístění židlí na lavicích;

vyučující, který má dozor na chodbě, může určit dva žáky, kteří budou společně s ním zabezpečovat o přestávkách pořádek v určeném prostoru.

c) Při příchodu do budovy školy je žák povinen odložit si v šatně svrchní oděv, přezout se, legitimace a cenné věci nesmí ponechat v šatně. Cenné věci, včetně mobilních telefonů, nesmí žák ponechat bez osobního dozoru. Cenné věci si může dát k úschově k TU nebo učitelé tělesné výchovy.


d) Na vyučování se žáci musí řádně připravovat, samostatně vypracovávat domácí úkoly a usilovat o co nejlepší prospěch. Pokud se žák ze závažných důvodů nemohl na hodinu připravit nebo zapomněl sešit, učebnici, jinou pomůcku či domácí úkol, je povinen se na začátku hodiny vyučujícímu řádně omluvit. O důvodnosti omluvy rozhodne vyučující.

 VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- e) Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zahájení vyučování do třídy, je služba z řad žáků povinna podat o tom zprávu zástupci ředitele pro teoretické vyučování, který zajistí zastupování.
- f) Žáci si do hodin tělesné výchovy nosí sportovní obuv a úbor. Vstup žáků do tělocvičny bez doprovodu učitele je zakázán. Žáci jsou po celý pobyt v tělocvičně povinni řídit se pokyny vyučujících a řádem tělocvičny.
- g) Cenné věci, včetně vypnutých mobilních telefonů, může žák uložit na místě k tomu určeném vyučujícím. Pokud tak neučiní, neponese škola zodpovědnost za případnou krádež. Mobilní telefon musí být předán do úschovy vypnutý, jinak jej vyučující není povinen převzít.
- h) Žákům je zakázáno ničit majetek školy, jeho vybavení i estetickou výzdobu. Jsou povinni udržovat všude pořádek a čistotu, dbát o životní prostředí.
- i) Veškerá potvrzení a žádanky předávají žáci k podpisu třídnímu učiteli.
- j) Žáci nesmí měnit místa ve třídě, která jsou jim určena zasedacím pořádkem. Změna smí být provedena jen s vědomím třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu.
- k) Žákům je zakázáno sedat na ústřední topení, parapety oken, otevírat okna a opouštět školní budovu po dobu vyučování bez vědomí vyučujícího. Je rovněž zakázáno navštěvovat jiné učebny.
- l) Větrání učeben se provádí pouze během vyučovací hodiny na pokyn vyučujícího učitele. Otevírání oken o přestávkách je zakázáno.

5. Nástavbové studium dálkovou formou

Povinností žáků je absolvovat vyučování nebo konzultační hodiny stanovené rozvrhem hodin nebo plánem konzultací. Klasifikace předmětu je dána přezkoušením látky v rozsahu stanoveném učebním plánem pro příslušné zkušební období. Formu přezkoušení (písemná, ústní, praktická nebo kombinace uvedených) stanoví vyučující podle povahy příslušného předmětu na počátku konzultačního období. Žáci jsou povinni uzavřít klasifikaci v řádném termínu, a to nejpozději do 30. 6. daného školního roku nebo ze závažných důvodů, mohou požádat o souhlas s prodloužením klasifikačního období, nejdéle do 31. 8. Termín přezkoušení stanovuje vyučující daného předmětu.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Nedostaví-li se žák ke zkoušce a řádně a včas se neomluví, je klasifikován nedostatečně. Způsob omlouvání absence je stejný jako u zletilých žáků denního vzdělávání.

6. Vnitřní režim v praktickém vyučování

Praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou nebo uměleckou praxi a sportovní přípravu podle jednotlivých oborů vzdělání (dále jen odborný výcvik).

Odborný výcvik spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

Odborný výcvik je základním a profilujícím předmětem studia žáků na VÍTKOVICKÉ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÉ ŠKOLE, v němž se uskutečňují cíle jejich odborné přípravy. Je zaměřen na získání odborných dovedností pro výkon povolání, na které se vzděláváním oboru žák připravuje. Uskutečňuje se v souladu se vzdělávacím programem školy.

Odborný výcvik provádí žáci na vymezených pracovištích školy nebo v dílnách provozních pracovišť. U žáků 1., 2., 3. a 4. ročníků je výuka zajišťována skupinovou nebo individuální formou, vždy pod vedením učitele odborného výcviku nebo instruktora. Žáci se řídí výhradně jejich pokyny. Pouze v případech, kdy se jedná o ohrožení zdraví, bezpečnosti nebo majetku, jsou povinni uposlechnout i příkazu ostatních dospělých zaměstnanců.

Metodicky jsou instruktoři řízení pověřeným učitelem odborného výcviku.


a) Rozvrh vyučovacího dne

Délka vyučovacího dne u žáků v odborném výcviku je stanovena v souladu s platnými vyhláškami a předpisy takto:

1. ročník	max. 6 hodin denně, tj. max. 30 hodin v týdnu
2., 3. a 4. ročník	max. 7 hodin denně, tj. max. 35 hodin v týdnu

Začátek vyučovacího dne je stanoven v provozních řádech jednotlivých pracovišť, avšak nejdříve začíná v 6.00 hodin a končí nejpozději ve 22.00 hodin, kromě žáků prvních ročníků, kteří začínají nejdříve v 7.00 hodin.

Případné krátkodobé změny, nebo přesuny doby vyučování v rámci jednoho pracoviště, může povolit zástupce ředitele pro praktické vyučování.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Během vyučovacího dne mají žáci přestávku 30 minut v době uvedené v provozních řádech jednotlivých pracovišť, která se nezapočítává do délky vyučovacího dne.

Je zakázáno zkracovat pracovní přestávku a na její úkor prodlužovat vyučovací den.

Žáci jsou povinni přicházet na pracoviště včas před zahájením vyučovacího dne, k zahájení nastoupit převlečení do pracovního oblečení. Své osobní věci uloží a zajistí na pracovišti dle pokynů učitele odborného výcviku nebo instruktora.

Nedostaví-li se učitel odborného výcviku na pracoviště, ohlásí služba žáků jeho nepřítomnost:


1. vedoucímu učiteli odborného výcviku,
2. zástupci ředitele pro praktické vyučování,
3. na provozním pracovišti ohlásí nepřítomnost instruktora příslušnému vedoucímu pracoviště, popřípadě učiteli odborného výcviku.

Vyučovací den u skupinové výuky se zahajuje společným nástupem a kontrolou žáků učitelem odborného výcviku. Na vyučování se žáci musí řádně připravovat, samostatně vypracovávat domácí úkoly a usilovat o co nejlepší prospěch. Pokud se žák ze závažných důvodů nemohl na vyučovací den připravit, nebo zapomněl sešit, učebnici, jinou pomůcku, domácí úkol či žákovskou knížku, je povinen se na začátku vyučovacího dne vyučujícímu řádně omluvit. O závažnosti omluvy rozhodne učitel odborného výcviku. Žákovskou knížku předkládají k podpisu rodičům žáci každý týden.

Po ukončení vyučovacího dne zkontroluje služba, zda jsou vypnuty všechny stroje a elektrické spotřebiče a podá o tom hlášení učiteli odborného výcviku. Dílnu i zařízení pracoviště zamyká učitel odborného výcviku po ověření, že je vše v pořádku.

Při odchodu žáka z pracoviště je povinen zabezpečit si OOPP, nástroje, měřidla a nářadí tak, aby nemohlo dojít ke zcizení nebo znehodnocení.


Je zakázáno ponechávat své věci neuzamčené, nebo ponechávat cenné věci a větší částky peněz v uzamčených skříňkách. Cenné věci a větší částky peněz, pokud je žák musí mít na pracovišti, předá do úschovy učiteli odborného výcviku, na provozním pracovišti postupuje podle pokynu instruktora. V případech překročení tohoto nařízení nemá žák nárok na uplatnění náhrady.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	


Vypáčení nebo násilné vniknutí do skříňky ohlásí žák učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi, který okolnosti prošetří, zjistí rozsah škody a sepíše o zjištěných skutečnostech záznam a uvedomí o krádeži oddělení policie a svého nadřízeného. Záznam o krádeži pak postoupí ekonomickému úseku školy.

b) Pravidla chování žáků na pracovišti

1. Žáci jsou povinni nastupovat na odborný výcvik jen v pracovním oblečení s vybavením podle směrnic pro daný obor a podle zvláštních pokynů učitele odborného výcviku nebo instruktora. U žáků, kteří tyto podmínky úmyslně nedodržují, bude toto považováno za neplnění povinností a tito žáci nesmějí být na pracoviště zařazeni, ale budou na pracovišti vykonávat jiné práce, dle pokynů učitele odborného výcviku v souladu s provozními řády jednotlivých pracovišť.
2. Pracovní oblečení a náradí musí být úměrně čisté, v dobrém stavu a kompletní. Chybějící nebo poškozené součásti, které se dají dočasně postrádat, si musí žák na svůj náklad pořídit nejpozději do dvou dnů. Chybějící vybavení, které by mohlo ovlivnit bezpečnost práce, si musí žák doplnit ihned a nesmí bez něj pracovat. Před zahájením prací si musí každý žák přezkontrolovat bezpečnost svého náradí a zařízení, se kterým bude pracovat. Zjištěné závady ohlásí učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi, který rozhodne o řešení. Opakuje-li se nepřipravenost na pracovišti, případ je předán k řešení výchovné komisi školy.
3. Každý žák je povinen vykonávat přidělenou práci a pracovat podle pokynů učitele odborného výcviku nebo instruktora. Není povoleno provádět práce jiné než ty, ke kterým dá příkaz nebo souhlas učitel odborného výcviku nebo instruktor. Při práci se musí každý řídit bezpečnostními předpisy a technologickými postupy. Žák musí pracovat na tom pracovišti, které mu bylo přiděleno. Na ostatní pracoviště může přecházet jen se souhlasem učitele odborného výcviku nebo instruktora.
4. K příchodu na pracoviště a při plnění uložených úkolů jsou povinni používat určených cest, průchodů a přechodů bez výjimek všichni žáci. Zdržování se v cizích provozech je zakázáno.
5. Každý žák je povinen absolvovat školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně a podrobit se příslušným přezkoušením.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

6. Žáci mohou obsluhovat stroje jen pod dozorem učitele odborného výcviku nebo instruktora.
7. Je zakázáno používat stroje, které vykazují závady nebo neodpovídají bezpečnostním předpisům.
8. Je zakázáno půjčovat stroje a zařízení z jiných dílen nebo používat stroje a zařízení v cizích dílnách bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora.
9. Každý musí pracovat tak, aby při práci neohrožoval sebe ani bezpečnost ostatních spolužáků.
10. Žáci jsou povinni ihned ohlásit učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi zjištěné závady, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost a PO.
11. Taktéž vzniklé závady na pracovním oblečení, pokud mohou ohrozit bezpečnost žáků, je nutné ihned nahlásit učiteli odborného výcviku, který zajistí nápravu.
12. Každý žák musí dbát o to, aby bylo hospodárně zacházeno s materiály a nevznikaly škody z nedbalosti a nedodržování technologických postupů.
13. Žáci jsou povinni ihned upozornit učitele odborného výcviku nebo kteréhokoliv odpovědného zaměstnance na odcizování nebo poškozování majetku nebo jiné závady, které mohou způsobit škody.
14. Je zakázáno půjčovat nářadí, nástroje apod. z výdejny bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora.
15. Škodu, kterou žák způsobil úmyslně, nebo tím, že jednal proti příkazu učitele odborného výcviku nebo instruktora, musí uhradit v rozsahu, o kterém rozhodne škodní komise.
16. Žáci jsou povinni udržovat na svých pracovištích pořádek a před ukončením učebního dne provést úklid pracoviště i okolí. Taktéž musí udržovat pořádek a čistotu v šatnách.
17. Za čistotu pracoviště a šaten jako celku odpovídá služba z řad žáků, která je určena učitelem odborného výcviku.
18. Úklid kontroluje učitel odborného výcviku nebo instruktor.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

7. Stravování a hmotné zabezpečení žáků

a) Stravování žáků školy

Stravování je pro žáky zajišťováno ve školní výdejně v budově školy. Pro žáky SPŠ na adrese Hasičská 1003/49, Ostrava - Hrabůvka. Podmínky stravování jsou upraveny ve vnitřním řádu školní výdejny.

b) Odměny za produktivní práci

V souladu s § 122 odst. 1 školského zákona poskytuje škola žákům odměnu za produktivní činnost z prostředků získaných touto produktivní činností. Výše odměny se stanoví podle rozsahu a kvality produktivní činnosti žáka.

c) Ubytování žáků

Ubytování je žákům poskytováno na domově mládeže. Povinnosti a práva ubytovaných žáků upravuje vnitřní řád domova mládeže. Všichni ubytovaní žáci musí být s tímto řádem prokazatelně seznámeni.

Pokud žák porušuje vnitřní řád domova mládeže, uděluje se mu podle závažnosti některé z těchto výchovných opatření:


- napomenutí vyslovené vychovatelem,
- důtka udělená ředitelem školy,
- podmíněné ukončení ubytování se zkušební lhůtou,
- ukončení ubytování.

Čl. IV – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Žáci jsou povinni se řídit předpisy BOZ a PO, se kterými jsou seznámeni a proškoleni bezpečnostním technikem školy, třídním učitelem, učitelem odborného výcviku a pokyny dozor konajícími pedagogickými pracovníky školy a pověřeným zaměstnancem firmy na provozních pracovištích. O školeních jsou vedeny písemné záznamy.

Žáci doloží svou zdravotní způsobilost potvrzením od lékaře a v případě zdravotního omezení budou přijata opatření (uvolnění z části výuky, změna učebního oboru, případně zanechání studia). Povinností žáků a jejich zákonných zástupců je neodkladně oznámit změny zdravotní způsobilosti žáka, aby mohla být přijata vhodná opatření.

Při cestě do školy, na pracoviště, do domova mládeže nebo na akce pořádané školou, dodržují žáci dopravní předpisy a příslušné přepravní řády.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Všechna poranění a úrazy musí být ohlášeny pedagogickému pracovníkovi, který provádí výuku nebo dozor – učiteli ve vyučování nebo učiteli odborného výcviku skupinové výuky nebo instruktorovi. Poranění nebo úrazy je povinen hlásit zraněný okamžitě. Pokud sám není schopen hlášení provést, musí tak učinit nejbližší žák. Záznam o zranění nebo školním úrazu sepisuje příslušný pedagogický pracovník.

V případě nebezpečí se žáci řídí směrnicemi a evakuačním plánem školy. Plní příkazy zaměstnanců školy.

Hygienické a sociální zařízení školy musí být udržováno v naprostém pořádku a čistotě. Je zakázáno ničit malbu, nátěry a zařízení těchto prostor. Je zakázáno v těchto prostorách manipulovat s otevřeným ohněm. Není dovoleno vyhazovat odpadky do hygienických zařízení.

Při vzniku nepříznivých meteorologických podmínek rozptylu škodlivin v ovzduší bude koncentrace škodlivin oznamována v hromadných sdělovacích prostředcích:

- a) upozornění – při koncentraci oxidu siřičitého v ovzduší, která dosáhne hodnoty 250 mikrogramů/m³,
- b) regulační opatření – při koncentraci oxidu siřičitého v ovzduší, která dosáhne hodnoty 400 mikrogramů/m³.


Při vyhlášení uvedených signálů provede škola tato opatření:

- d) Signál – upozornění
 - krátkodobé větrání místnosti (nejvýše 5 minut),
 - úprava výuky tak, aby pobyt žáků ve volném prostředí byl co nejkratší.
- e) Signál – regulační opatření
 - zrušení vycházek žáků,
 - zrušení procházení žáků ve volném prostředí o přestávkách,
 - zákaz výuky tělesné výchovy na hřištích a volných prostranstvích.

Čl. V – Prevence rizikového chování

1. Cílem primární prevence je:

- a) předcházení rizikovému chování žáků:
 - záškoláctví,

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- šikaně, rasismu, xenofobii, vandalismu,
- kriminalitě, delikvenci,
- užívání návykových látek,
- závislosti na politickém a náboženském extremismu,
- netolismu, patologickému hráčství a jiné,

b) rozpoznání problémových jevů a zajištění včasné intervence.

2. Při prevenci a řešení rizikových projevů chování se postupuje v souladu s platnými zákony a vyhláškami, Minimálním preventivním programem, metodickým pokynem ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních č. j. 21 291/2010-28, metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních č. j. MSMT-21149/2016 a metodickým pokynem pro řešení modelových situací – žáci v kontaktu s drogou.

3. Prevenci a řešením rizikového chování jsou pověřeni:

- a) Třídní učitel, který je garantem řešení rizikového chování žáků, jak v teoretickém, tak praktickém vyučování a spolupracuje s učitelem odborného výcviku. Učitel odborného výcviku neprodleně informuje třídního učitele o výchovných problémech a společně navrhnou výchovná opatření.
- b) Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) v souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb.
- c) ŠPP zajišťuje prevenci a spolupracuje při řešení výukových a výchovných obtíží, rizikových projevů chování a dalších problémů souvisejících se vzdáváním a motivací žáků, jak ve škole, tak vně školy.
- d) Činnost ŠPP zajišťuje školní psycholožka, výchovná poradkyně a metodik prevence.

Kontakt na výchovnou poradkyni:

Mgr. Eva Benešová

tel. 596 764 775

číslo dveří: 113

Kontakt na školní psycholožku:

PhDr. Hana Štěpánová

tel. 596 764 751


číslo dveří: 112

Kontakt na protidrogového preventistu

Ing. Tomáš Havlásek


tel. 596 764 781

číslo dveří: 110

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

4. Řešení problematiky návykových látek ve školním prostředí

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných psychotropních látek (OPL) v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. § 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- c) Manipulací se pro účely tohoto školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).
- d) Požívání OPL dětmi (pro účely tohoto školního řádu se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- e) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
- f) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přerušit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- g) V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 6.
- h) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků.
- i) Pokud se v případě existence písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka a zároveň existence důvodného podezření na užití návykové látky, žák na výzvu pedagoga odmítne orientačnímu trestu podrobit, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- j) Výchovná opatření jsou uplatňována v následujících případech:
- příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
 - opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
 - požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
 - opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
 - distribuce a další formy jednání uvedené v § 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, s látkami tam uvedenými ve škole v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou

Čl. V – Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci šetří majetek školy, své věci i věci ostatních spolužáků. V případě zaviněného poškození, nebo ztráty věcí je žák povinen škodu uhradit. Za poškozování majetku se považuje jeho zcizení, rozbití, úmyslné znečištění, sprejerství apod.
- b) Žáci neničí ani neodstraňují jakékoli výstražné nebo oznamovací označení, ať již na veřejnosti, nebo v zařízeních školy.
- c) Žáci nepoškozují bezpečnostní zařízení a protipožární přístroje, nemanipulují v nepřítomnosti výchovného pracovníka s elektrickým zařízením, přístroji, plynem atd.

Čl. VI – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků


Úvod

Tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z platných zákonů a vyhlášek týkajících se školství, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.13/2005 sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, které dále rozvádí a konkretizuje.

Účelem je dát vyučujícím jisté vodítko, základní linii, která by měla být při tvorbě klasifikace respektována. V oblasti klasifikace prospěchu by měl sloužit jako podklad pro jemnější doladění v rámci specifčnosti jednotlivých předmětů.

Klasifikace

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Vyučující je vždy plně odpovědný za svou klasifikaci. Musí být schopen ji vždy vysvětlit a doložit řediteli školy, žákům, rodičům, ale zejména sobě!

1. Vzdělávací předměty (včetně volitelných předmětů)

a) Klasifikační stupně:

b)

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

c) Klasifikace v předmětech a s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Osvojené poznatky uplatňuje *samostatně, tvořivě a systematicky*. Případné drobné chyby po upozornění opravuje pohotově a správně.


Myslí logicky a je schopen správně vyřešit zadaný problém. Jeho ústní a písemný projev je kultivovaný, přesný a výstižný.

Stupeň 2

Odlišnost od stupně 1 spočívá v drobných, nepříliš podstatných nedostatecích jeho „výkonu“, v jeho menší samostatnosti. Vyučující je nucen dávat doplňující otázky, na které ovšem žák vcelku správně reaguje. Drobné chyby, po upozornění, sám opraví, na naváděcí otázky dokáže vcelku správně odpovědět.

Stupeň 3

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s jistými, nepříliš podstatnými mezerami. Vyučující je nucen dávat doplňující otázky, na které ovšem žák reaguje s výraznějšími chybami. Schopnost logického odvození je spíše nedostatečná.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Stupeň 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažnější mezery. Není schopen uvažovat systematicky, jeho ústní projev je nevýrazný a nesouvislý. Písemný projev je chaotický, neucelený a nepřesný.

Stupeň 5

Žák má v požadovaných poznacích závažné a značné mezery. Svě vědomosti není schopen uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, logicky uvažuje nesprávně. Písemný projev vykazuje značné nedostatky jak ve správnosti, tak i v přesnosti, výstižnosti i v kultuře projevu.

Před encyklopedickými znalostmi je třeba preferovat schopnost logické úvahy, dedukce, syntézy, schopnost orientovat se v dané problematice i vzhledem k hledání informačních pramenů. Tímto směrem je nutné vést zkoušení (zadávat problémové otázky, třeba i s možností využití informačních pramenů).

d) Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1


Žák soustavně projevuje zájem o vyučované praktické činnosti. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Stupeň 2

Žák projevuje zájem o vyučované praktické činnosti. Samostatně ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Stupeň 3

Žákův zájem o vyučované praktické činnosti se projevuje s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4

Žákův zájem o vyučované praktické činnosti se projevuje s podstatnými výkyvy. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupu a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5

Žák neprojevuje zájem o vyučované praktické činnosti. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.

e) Četnost klasifikace

V této oblasti je nutné respektovat specifičnost jednotlivých vzdělávacích předmětů i jejich týdenní dotaci. Vzhledem k nutnosti zkvalitňovat i kulturu mluveného projevu se předpokládá, že v předmětech jejichž charakter je úzce spjat s kulturou mluveného slova (český jazyk, občanská nauka, cizí jazyky atd.), vyučující dostatečně vymezí prostor pro klasifikovatelné ústní projevy (zkoušení, referáty atd.).


1 hodina týdně 2 známky za pololetí

2 hodiny týdně 4 známky za pololetí

3- 5 hodin týdně 6 známek za pololetí

2. Výchovné předměty

Mezi výchovné předměty patří tělesná výchova, estetická výchova, hudební a výtvarná výchova. V tomto předmětu se hodnotí i přístup k předmětu, estetické cítění a projev, schopnost pohybového učení (technika) i schopnosti organizační. V celkovém hodnocení se promítají všechna výše uvedená kritéria vyváženě.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Je-li žák z předmětu tělesná výchova ředitelem školy zcela uvolněn, je nehodnocen. Na vysvědčení se uvádí výraz „uvolněn“.

3. Klasifikace chování

Všechna výchovná opatření se musí zaznamenat do příslušné školní dokumentace.

Ke klasifikaci z chování může dojít pouze na konci klasifikačního období. Chování se neklasifikuje v dálkové formě studia.

Klasifikační stupně z chování jsou tyto:

1 - velmi dobré

Udělení tohoto stupně je nutnou podmínkou pro udělení pochvaly.

2 - uspokojivé

Tento stupeň se uděluje za hrubé porušení školního řádu, popř. za opakovaná porušení školního řádu ve chvíli, kdy se výchovná opatření minula účinkem. Druhému stupni by měla předcházet důtka ředitele školy.


3 - neuspokojivé

Tento stupeň se uděluje za velmi hrubé porušení školního řádu nebo norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly jednotlivé stupně výchovných opatření. Předchozí snížení známky z chování na 2. stupeň není podmínkou. Tento stupeň se zpravidla pojí s podmíněným vyloučením či vyloučením ze studia.

4. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).
- nehodnocen(a)

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch není horší než 1, 50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.


Nehodnocen, žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu

5. Slovní hodnocení

Požádá-li písemně ředitele školy zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, které mu potvrdilo školské poradenské zařízení, může ředitel rozhodnout o slovním hodnocení v předmětech, jichž se porucha učení týká, nebo s ním souvisí. Předloží-li žák potvrzení o poruše učení a bude hodnocen klasifikačními stupni, bude vyučující k poruše žáka při klasifikaci přihlížet a při zkoušení volit vhodné formy ověřování jeho znalosti.

6. Hodnocení žáka v případě absence větší než 30 % odučených hodin v daném předmětu v průběhu pololetí

- Zameškání více než 30 % skutečně odučených hodin daného předmětu v průběhu pololetí může být důvodem neklasifikování nebo přezkoušení žáka vyučujícím. Přezkoušení žáka je možné provést před třídou nebo ředitelka školy stanoví přezkoušení za přítomnosti dalšího vyučujícího daného nebo příbuzného předmětu a třídního učitele.
- Klasifikace v odborném výcviku nebo praxi bude provedena za klasifikační období zkouškou formou kontrolní práce. Před zadáním kontrolní práce žákovi musí učitel odborného výcviku nebo učitel praxe provést prověření znalostí z bezpečnostních předpisů z prověřovaných činností. Hodnocení kontrolní práce provádí vyučující učitel odborného výcviku nebo praxe za přítomnosti příslušného učitele odborného výcviku. Výsledný kvalifikační stupeň je pak souhrnem získané klasifikace žákem za hodnocené klasifikační období a výsledné klasifikace kontrolní práce.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

7. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) koná-li komisionální přezkoušení (podle odst. 11 písm. f) tohoto článku)

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nanejvýše jednu.

Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu. V případě žáka posledního ročníku vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.


Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise rada školské právnické osoby. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

8. Informace o žácích ve výchovně vzdělávacím procesu

Informace o žákovi ve výchovně vzdělávacím procesu získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	


9. Informace o žácích a klasifikace

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů,
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, zároveň dbá, aby záznamy o klasifikaci v žákovské knížce byly v souladu s jeho záznamy,
- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě,
- na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogu, BAKALÁŘE a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.,
- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:
 - učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, žákovské knížky, studijní průkaz),
 - třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel školy škole, na níž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období (na základě písemné žádosti školy),
- informace o žákovi ve výchovně vzdělávacím procesu je nutné chápat jako důvěrné a mohou být proto poskytnuty pouze zákonným zástupcům. Rozhodnutím ředitele školy mohou být dílčí informace poskytnuty jiným státním orgánům na základě písemné žádosti (Policie ČR, soud, sociální péče apod.).

10. Individuální vzdělávací plán

V individuálním vzdělávacím plánu, je-li povolen ředitelem školy, je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanovaného školním vzdělávacím programem.


Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Součástí individuálního vzdělávacího plánu je i průběh a způsob hodnocení žáka. Individuální vzdělávací plán se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

11. Další ustanovení (§ 69 školského zákona)

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
- f) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.

- g) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele nebo krajského úřadu.
- h) v odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Čl. VII – Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou v souladu s § 31 školského zákona pochvaly a kázeňská opatření k posílení kázně žáků školy.

Udělené výchovné opatření zaznamenává třídní učitel nebo jiný pověřený pracovník v dokumentaci žáka ve školní matrice.


Pochvalu nebo jiná ocenění uděluje žákům:

- třídní učitel nebo učitel odborného výcviku,
- ředitel školy.

Pochvalu nebo jiné ocenění je možné udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za výrazný projev školní iniciativy. Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity např. ve studentské radě školy a za hodnotné podněty, které vedou ke zlepšení práce a prostředí školy.

Podle závažnosti porušení školního řádu mohou být uložena některá z těchto výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (uděluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné porušení školního řádu),

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

- důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (uděluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za opakované méně závažné nebo závažnější porušení školního řádu),
- důtka ředitele školy (uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele za závažné porušení školního řádu, popř. za opakovaná porušení školního řádu v případě, kdy se mírnější kázeňská opatření mýjela účinkem).


Ředitel může žáka podmíněně vyloučit ze studia nebo vyloučit ze studia dle § 31 odst. 2, 3 a 4 školského zákona na základě podnětu, který podá třídní učitel řediteli školy prostřednictvím zástupce ředitele pro teoretické vyučování.

Za méně závažná porušení školního řádu (jde o drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu) se považují zejména:

- pozdní příchody do výuky,
- nepřipravenost na výuku (žák nenosí pomůcky a potřeby, neplní domácí úkoly, apod.),
- narušování výuky (bavení se, používání mobilního telefonu, apod.),
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni,
- neohlášení důvodů absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně, telefonicky, e-mailem, s možností telefonického ověření u rodičů nebo lékaře),
- nepřezouvání se,
- nevhodná úprava zevnějšku (výstřední nebo jinak nevhodné oblečení, apod.),
- neuctivé chování k pracovníkům školy (nezdravení, nedání přednosti, apod.),
- neomluvená absence v rozsahu do 2 vyučovacích dnů,
- neohlášení změn osobních údajů (změna bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonu, apod.),
- nedbalostní jednání k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole. Za závažná porušení školního řádu se mimo jiné považuje:

- fyzické napadení spolužáka či zaměstnance školy,
- šikana, jak fyzická tak i psychická,
- ničení majetku školy,
- krádež majetku školy nebo majetku spolužáků či majetku zaměstnanců školy,
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy, na všech pracovištích školy a na akcích pořádaných školou,
- prokázané požívání alkoholických nápojů během výuky a na akcích pořádaných školou,

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	


- soustavná neomluvená absence
- opakované nebo hrubé porušení předpisů BOZ a PO,
- opakovaná méně závažná porušování školního řádu přes písemně doložená upozornění,
- úmyslné narušování výuky,
- nerespektování příkazů pedagoga,
- porušování pravidel uvolňování v době vyučování (svévolné opuštění učebny, pracoviště nebo budovy školy),
- podvod (v dokládání absence, odevzdání cizí práce, apod.),
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě,
- šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy; rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti,
- porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek školy,
- pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření audio, video nebo kombinované nahrávky, na níž je zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, stejně jako v případě, že je jejím zjevným cílem někoho zesměšnit, a to i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Čl. VIII – Závěrečná ustanovení

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.


 VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

V případě mimořádných událostí (živelné pohromy apod.) se žáci řídí poplachovými a požárními směrnicemi.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 15. října 2020.


Ruší se směrnice S-111/2019 – Školní řád ze dne 2. ledna 2019.

Ing. Josef Lukosz
ředitel školské právnické osoby

	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Příloha č.1 – Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků při distančním vzdělávání

1. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v případě omezení osobní přítomnosti žáků ve školách. Povinnost vzdělávat se distančním způsobem vyplývá ze zákona č.349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb.
2. Zákonný zástupce je povinen zajistit plnění distančního vzdělávání.
3. Distanční vzdělávání je ve škole zajišťováno dle platných rozvrhů na dané období, které jsou zveřejňovány v programu Bakaláři.
4. Výuka na dálku probíhá prostřednictvím platformy Google Classroom. Při nefunkčnosti prostřednictvím programu Bakaláři Komens nebo školním emailem. Každý žák má zřízen email ve tvaru jmeno.prijmeni@student.vitkovickastredni.cz , a to bez diakritiky.
5. Žák je povinen plnit úkoly zadávané v distančním vzdělávání.
6. Formy distanční výuky jsou:
 - a) On-line synchronní výuka – učitel je v kontaktu s žáky formou videokonference, popř. sdílení obrazovky počítače. Výuka probíhá přesně včas stanovený rozvrhem.
 - b) On-line asynchronní výuka – žákům jsou zadány elektronicky úkoly a žáci je mohou plnit mimo čas stanovený rozvrhem
 - c) Off-line výuka – forma výuka u žáků, kteří nemají připojení k internetu nebo nemají potřebnou techniku k výuce, učí se převážně z tištěných zdrojů.
7. O konkrétní organizaci distanční formy výuky rozhodují ve svých vyučovacích hodinách jednotliví učitelé. Musí ovšem informovat žáky minimálně den před vyučovací hodinou stanovenou v rozvrhu hodin o zvolené formě výuky.
8. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky platí Čl. VI – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, viz Školní řád.
9. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.
10. Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
11. Při synchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud s žákem nebo zákonným zástupcem nebyl dohodnut jiný způsob zapojení.
12. Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů.
13. Zákonný zástupce či plnoletý žák je povinen zaslat omluvu z distančního vzdělávání prostřednictvím Bakaláři Komens, emailem nebo SMS zprávou na adresu třídního učitele.

 VÍTKOVICKÁ STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA	Směrnice	ID: S-111/2020
	Školní řád	

Omluva musí být zaslána z telefonního čísla či e-mailové adresy, které byly nahlášeny třídnímu učiteli a jsou uvedeny v Bakalářích v kartě žáka. Termíny omlouvání jsou platné v souladu s prezenční výukou, viz Školní řád.

Ing. Josef Lukosz
ředitel školské právnické osoby