

Výroční zpráva Archivu Vítkovice a.s. za rok 2022

Zpracoval: Lukáš Lisník

I. PERSONÁLNÍ STAV ARCHIVU VÍTKOVICE, a.s. k 31. 12. 2022

Mgr. Lukáš Lisník

vedoucí archivu
nástup 2018

Mgr. Ondřej Štarman

archivář – evidence, PEVA, předarchivní péče
nástup 2018

Svatava Plašťáková

pracovník spisovny
nástup 1995

SLOVNÍ KOMENTÁŘ

k přehledu o stavu Archivu VÍTKOVICE, a.s.
k 31. 12. 2022

Akreditovaný archiv společnosti VÍTKOVICE je začleněn jako samostatný útvar ve VÍTKOVICE, a. s. Řízení a zajišťování správy archivu vykonávají zaměstnanci společnosti Cylinders Holding, a. s., které si společnost Vítkovice a.s. pro tento účel najímá. Archiv jako instituce je od 1. 11. 2010 začleněn do společnosti VÍTKOVICE, a. s. jako odbor 017 Archivní a spisová činnost.

V archivu je uloženo 58 archivních souborů, z nich 45 je na základě smlouvy o výpůjčce ve správě Archivu VÍTKOVICE, a.s. Celkový rozsah archiválií uložených v archivu činí celkem 1720,6 bm. Jeden archivní fond byl delimitován do Archivu města Ostravy (fond Dělnický pěvecký spolek Marx, Ostrava NAD č. 58).

Odborná činnost archivu spočívala v metodickém řízení předarchivní péče o dokumenty, zajištění všestranné péče o archiválie, jejich zpřístupnění evidenčními pomůckami a využívání. Archiv na smluvním základě zajišťuje archivní péči pro jiné právní subjekty, jedná se o společnosti, které mají archiválie svých právních předchůdců uloženy v archivu VÍTKOVICE, a.s.: Vítkovice a.s. a Vítkovice Cylinders, a.s.

Předarchivní péče o dokumenty, metodická, instruktážní a kontrolní činnost

- tuto činnost archiv vykonává smluvně ve společnosti VÍTKOVICE, a. s. a dále ve společnostech Vítkovice Cylinders, a. s., Vítkovice Hammering a. s., Cylinders Holding a. s., Vítkovice IT Solutions a. s., Vítkovice Testing Center a. s.

Předarchivní péče o dokumenty se řídí základní organizační normou Z 003 - Spisový a skartační řád VÍTKOVICE, a.s., který je používán i pro další výše zmíněné společnosti, verze květen 2012.

Zpracování archiválií, jejich evidence a ochrana

Evidence archivních fondů se vede na kartách NAD v systému PEvA II.

Využívání archiválií

Archiválie byly poskytovány za účelem plnění pracovních úkolů jednotlivých útvarů a.s. také externím badatelům. Kromě využívání archiválií pro potřeby interních útvarů bylo v průběhu, roku v archivu studováno 26 témat a uskutečnilo se 78 badatelských návštěv. Počet návštěv se tak oproti minulému roku navýšil.

Ostrava-Vítkovice, 31. 1. 2023

.....
vedoucí Archivu VÍTKOVICE, a.s.

Archiv VÍTKOVICE, a.s.

Tab. č. II. 3

Výběr archiválií a delimitace archiválií, celkové vnější změny

	Přírůstky				Úbytky		Celkem vnější změny	
	Výběr		Delimitace					
	metráž (bm)	ev. j. (ks)	metráž (bm)	ev. j. (ks)	metráž (bm)	ev. j. (ks)	metráž (bm)	ev. j. (ks)
N	5,11	1104	-	-	-0,05	-1	5,06	1103
Z	-	-	-	-	-0,36	-24	-0,36	-24
I	-	-	-	-	-0,36	-24	-0,36	-24
Σ	5,11	1104	-	-	-0,41	-25	4,70	1079

Archiv VÍTKOVICE, a.s.

Tab. č. III. 4

Využívání archiválií

Počet badatelských návštěv	Počet badatelů celkem	Z toho cizinců	Počet řešerší
78	26	0	0

Archiv VÍTKOVICE, a.s.

Záznam o kontrole fyzického stavu archiválií uložených v Archivu VÍTKOVICE, a.s. Ostrava

1. Fyzický stav archiválií je dobrý. Jsou splněny podmínky pro ukládání archiválií a zajištění jejich ochrany před poškozením.
2. Teplota a procento relativní vlhkosti ovzduší v depozitářích odpovídá předpisům, pravidelně se provádí měření a vedou se záznamy.
3. Pravidelně se provádí očištění obalů archiválií od prachu, v depozitářích je udržována čistota, jednou týdně se podlahy stírají namokro.
4. Pro snížení rizika poškození archiválií se používá ve studovně fotokopíí, event. videotechniky.
5. Archiv je vybaven elektrickou požární signalizací a elektrickou zabezpečovací signalizací, vstupní dveře jsou opatřeny bezpečnostním zámekem. Budova je vybavena kamerovým systémem.

Záznam vyhotovil: Mgr. Lukáš Lisník
vedoucí archivu VÍTKOVICE, a.s.

Ostrava – Vítkovice 31.1.2023

Archiv VÍTKOVICE, a.s.

Tab. č. III. 3

Zpracování archiválií

Nebyl zpracován ani inventarizován žádný fond.